**市民交流ホール利用申込書**

NO．

受付日　令和　　年　　月　　日

申込日　令和　　年　　月　　日

※太枠内をご記入ください。

様式第1号（第１０条関係）

鳥取商工会議所　会頭　児　嶋　祥　悟　様

申込者　住所

　　　　氏名

（団体にあっては名称及び代表者の氏名）

　　　　電話　　　　　（　　　　）

次の通り市民交流ホールを利用したいので利用規程を了承し、利用料金を添えて申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用タイプ | A(ﾎｰﾙ1/2) | B(ﾎｰﾙ1/2) | C(調理室) | AB(ﾎｰﾙ全) | AC(ﾎｰﾙ1/2+調理室) | ABC(ﾎｰﾙ全+調理室) |
| 利用内容 |  |
| 利用期間 | 令和　　　　 年　　月　　日（　　）　　　　　　時　　　　分から令和　　　　 年　　月　　日（　　）　　　　　　時　　　　分まで |
| 利用内訳 | 利用日 | 準　 備 | 開 場 | 片　 付 | 占 有 |
| 月　　日(　 )　  | ：　～　：　 | ：　～　： | ：　～　： | ：　～ |
| 月　　日( 　) | ：　～　：　 | ：　～　： | ：　～　： | ：　～ |
| 月　　日( 　　) | ：　～　：　 | ：　～　： | ：　～　： | ：　～ |
| 入場料徴収の有無 | 有（　　　　　　 　円 ／ 種別　　　　　　　）　・　無 |
| 冷暖房利用の有無 | 有　・　無 | 備　　考 | 併せて提出の書類に○をつける。１．市民交流ホール利用料金減免申請書２．物品販売届出書３．警備に関する届出書 |
| 飲食利用の有無 | 有　・　無 |
| 営利・非営利の区分 | 営利・非営利 |
| 会場責任者 | （住　　所） （氏　　名） （電話番号）  |
| 利用情報の公表の可否(案内版への表示等) | 利用者名 | 可 ・ 不可 | 利用内容 | 可 ・ 不可 |
| **許　　可　　書**　上記の利用を許可する。　　　令和　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　鳥取商工会議所　会　頭　　児　嶋　祥　悟　　　　㊞ |
| 利用料 | １．　　　　　　　円　令和　　年　　月　　日 領収済 | ２．利用料後納(　　　　) |

（ご注意）

１．利用申込み後、取り止めをされる場合は、規程によりキャンセル料金をいただきます。

２．電話等による仮申込みの後、規定の期日までに利用申込書の提出がない場合は、仮申込みを取り消す場合があります。

３．ご利用当日、冷暖房及び設備・備品を使用された場合は、別途、料金が必要となります。

（原則として当日精算となりますので、必要な設備・備品、料金等については、事前に施設管理者と打ち合わせをしてください。）

20191101改