

市民交流ホール利用申込書

受付日 令和 年 月 日

鳥取商工会議所 会頭 児嶋 祥 悟 様

申込日 令和 年 月 日

申込者 住所 氏名 (団体にあっては名称及び代表者の氏名) 電話 ()

次の通り市民交流ホールを利用したいので利用規程を了承し、利用料金を添えて申し込みます。

利用タイプ	A(ホール 1/2)	B(ホール 1/2)	C(調理室)	AB(ホール全)	AC(ホール 1/2+調理室)	ABC(ホール全+調理室)
利用内容						
利用期間	令和 年 月 日 ()		時 分から			
	令和 年 月 日 ()		時 分まで			
利用内訳	利用日	準備	開場	片付	占有	
	月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
	月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	
入場料徴収の有無	有 (円 / 種別) ・ 無					
冷暖房利用の有無	有 ・ 無	備 考	併せて提出の書類に○をつける。 1. 市民交流ホール利用料金減免申請書 2. 物品販売届出書 3. 警備に関する届出書			
飲食利用の有無	有 ・ 無					
営利・非営利の区分	営利・非営利					
会場責任者	(住 所) (氏 名) (電話番号)					
利用情報の公表の可否(案内版への表示等)	利用者名	可 ・ 不可	利用内容	可 ・ 不可		
許 可 書						
上記の利用を許可する。						
令和 年 月 日						
鳥取商工会議所 会頭 児嶋 祥 悟 ㊞						
利用料	1. 円 令和 年 月 日 領収済			2. 利用料後納()		

(ご注意)

1. 利用申込み後、取り止めをされる場合は、規程によりキャンセル料金をいただきます。
2. 電話等による仮申込みの後、規定の期日までに利用申込書の提出がない場合は、仮申込みを取り消す場合があります。
3. ご利用当日、冷暖房及び設備・備品を使用された場合は、別途、料金が必要となります。
(原則として当日精算となりますので、必要な設備・備品、料金等については、事前に施設管理者と打ち合わせをしてください。)